

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Randers Bo- og Erhvervstræning, STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse)
Adresse:	Strømmen 5c
Postnr. og By:	8960, Randers SØ
Tlf.nr.:	86 40 55 44
Institutionens E-mail:	annette.baernholdt@boogerhvervstraening.dk
Hjemmeside adr.:	www.boogerhvervstraening.dk
Institutionsleder:	Forstander: Kim Blach Souschef: Annette Bærnholdt
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Therese Schmidt Jacobsen
Kommunal:	
Privat:	Privat
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 17 elever b) 18-25 år c) 1 STU afdeling d) Undervisning mellem 9.00-14.00, mandag til fredag. Arbejdstid udover går til forberedelse, møder etc.
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Randers Bo- og Erhvervstræning er et helhedsorienteret tilbud, som består af en STU, 2 bo-kollegier, job- og uddannelsesvejledning samt bostøtte i egen bolig. Denne praktik er i STU. Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer, til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og med så lidt støtte som muligt. Ungdomsuddannelsen hos Randers Bo- og Erhvervstræning indeholder derfor både elementer af almen dannelse, udvikling af personlige færdigheder og kompetencer samt afklaring gennem praktikker på arbejdsmarkedet, hvor vi samarbejder med rigtig mange virksomheder i og omkring Randers. Ungdomsuddannelsen udgør en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves. Samtidig får den unge tilknytning til et ungdomsmiljø, via ungdomsuddannelsen, hvor der kan dannes nye sociale erfaringer. <u>Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov</u> § 1. Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse. Stk. 2. Ungdomsuddannelsen retter sig mod unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse.



	Stk. 3. Kommunalbestyrelsen sikrer, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov orienteres om uddannelsestilbuddet efter denne lov.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Unge mellem 16-25 år, som har generelle eller specifikke indlæringsvanskeligheder eller udfordringer. Det kan eksempelvis være vanskeligheder med: • At regne • At læse og/eller skrive • At koncentrere sig • At følge med tempomæssigt • Når der skal ske nyt • At huske flere ting på én gang • At være sammen med andre, f.eks. en stor gruppe • At skabe overblik samt planlægge
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Tilgange: • Anerkendende tilgang • Relations pædagogisk tilgang • Ressourceorienteret tilgang • Stressreducerende tilgang • Situeret læring Metoder: • Kognitiv ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik (KRAP) • Jeg-støttende samtaler • Motiverende samtaler • Strukturerede samtaler • Psykoedukation • Social færdighedstræning Pædagogiske redskaber: • Færdighedsvurdering



	• Motivationsundersøgelse • Energi-barometer • Belastningsprofil • Ressourceblomst • Relations-cirklen • Måltrappe • De 10 H'er • Den strukturerede samtale
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I STU afdelingen er der på nuværende tidspunkt ansat to lærere og en pædagog. Tæt samarbejde med Randers Bo- og Erhvervstrænings egne to Job- og Uddannelsesvejledere samt botrænere. • 16 pædagoger • 2 lærere • 2 administrative medarbejdere • 2 job- og uddannelsesvejledere • 1 pedel • 1 rengøringsassistent Ledelsen består af en forstander, en souschef og en afdelingsleder
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ ☐



	Diplomuddannelse: Praktikvejlederkursus: ☒ Navne: Therese Schmidt Jacobsen
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	I Randers Bo- og Erhvervstræning samarbejder vi på tværs af afdelingerne, da vi er et helhedsorienteret tilbud. Foruden samarbejdet med de ansatte botrænere, samarbejder vi med vores Job- og Uddannelsesvejledere samt lærerne som er ansat i STU. Vi har et meget tæt tværfagligt samarbejde med blandt andre UU-Randers, jobcentret og Socialafdelingen – herunder socialformidlere samt socialrådgivere, kommunale bostøtter, læger og pårørende. Derudover har vi et tæt samarbejde med virksomhederne rundt omkring i Randers, som vi benytter os af, i forbindelse med vores STU praktikker – her samarbejder vi med håndværkere, servicemedarbejder etc.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Det forventes af den studerende, at denne deltager i eventuelle arrangementer udenfor normal arbejdstid samt studieture og personalemøder. STU følger folkeskolernes ferier.



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Studerende i 1. praktik vil oftest følge vejlederens arbejdsplan dog max 30 timer pr. uge. Der er altid to medarbejdere tilstede i undervisningen, hvilket betyder, at den studerende ikke står alene med elever.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☒
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende vil få adgang til vores interne journalsystem samt de papirer som eleverne har med sig fra tidligere tilbud, skoler, psykolognotater etc. Den studerende får kendskab til lovgivningen i STU Bekendtgørelsen, som denne bliver introduceret for. Derudover skal den studerende deltage på personalemøder, temaaftner, fagmøder etc. Den studerende skal i mødet med målgruppen udvikle en bevidsthed om sin egen rolle, tilgang og metoder. Den studerende skal kunne indgå i det tværfaglige samarbejde om den enkelte, deltage i netværksmøder, opfølgninger, teammøder samt deltage i undervisningen.
		Den studerende bliver introduceret for vores tilgange, metoder og redskaber, og skal så vidt muligt forsøge at benytte sig af disse i sin tilgang til eleverne. Den studerende får mulighed for at tilrettelægge



		forløb, hvor der skal gøres brug af didaktiske redskaber i planlægningen f.eks. SMTTE. Den studerende skal omsætte sin teori til praksis i det omfang at det er muligt.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende skal reflektere over sin egen pædagogiske praksis. Den studerende skal forholde sig kritisk reflekterende, undersøgende samt iagttagende i forhold til den igangværende praksis på praktikstedet. Vejledernes rolle vil være at understøtte den studerendes læring. Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner i vejledningen samt sparring med andre kolleger.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende skal deltage i undervisningen, forløb og ekskursioner. Den studerende skal danne en handicapforståelse for den pågældende målgruppe, og sætte sig ind i, hvad elevernes udfordringer har af påvirkning på den enkeltes psykiske- såvel som fysiske sundhed, herunder generel trivsel, hygiejne, medicinindtag, nedsat appetit etc.
Angivelse af relevant litteratur:	Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden", og som der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen. Derudover kunne følgende være relevant for den studerende, at få kendskab til: • Metner, Lene, Storgård, Peter, Pedersen, Michael " KRAP - fortællinger fra praksis" • Winner, Michelle Garcia "Social tænkning: at lære børn og unge med socialkognitive vanskeligheder at agere socialt"	



	• Mørch, Susanne Idun, 2007, "Individ, institution og samfund : pædagogiske perspektiver" • Killen, Kari (2012) "Omsorgssvigt. Bind 2, Praksis og ansvar" • Højberg, Birgitte (2015) "Læring i praktikken" Relevante hjemmesider: • Randers Bo- og Erhvervstræning: https://www.boogherhvervstraening.dk/ • Jysk Børneforsorg Fredehjem: http://www.jyskbørneforsorg.dk/
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende arbejder selvstændigt med sin arbejdsportfolio, og vi vil til vejledning drøfte videns- og færdighedsmålene, og hvordan den studerende opnår disse. Der skal udarbejdes en tidslinje som skal give et overblik tidshorisonten for hvornår målene skal opnås. Til midtvejsevalueringen tages der udgangspunkt i portfolio, og der vurderes hvor langt den studerende er med målene.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Dagsorden og materiale som vejlederen skal forberede sig på, skal ligge klar 2 dage før vejledning a) Den studerende skal på 2. vejlednings time komme med et udkast til en tidslinje, for hvornår og hvordan der skal arbejdes med målene. Vejlederen giver råd og vejledning. Det forventes at den studerende bruger sin arbejdsportfolio, således at der skabes en egen læring gennem forløbet. b) Der tilbydes en ugentlig vejledningstime, og derudover løbende vejledning i ydretimerne hvor der ikke er undervisning. c) Portfolien skal danne grundlaget for vejledningen, idet at målene samt refleksionsskemaet findes heri. Det forventes at den studerende løbende skriver på sine mål samt refleksioner i dokumentet, så dette kan drøftes til hver vejledning.



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende skal i den 1. praktik, ikke indgå som en del af normeringen. Den studerende skal være i praktik 30 timer pr. uge. Mødetider er som udgangspunkt 8.30-14.30 alle hverdage. Der kan forekomme aftenarrangementer, studieture etc.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Kontakten til institutionen foregår til ledelsen – souschef: Annette Bærnholdt Herefter tildeles du en vejleder, som vil være den, der har den primære kontakt. Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder inddrage ledelsen. Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen. Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet. Vi følger lovgivningen på dette område.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	